

－入学者選抜に係る出願手続等について(要点説明)－

1	募集定員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・240名(男女)のくくり募集(商業科・情報処理科としての募集はしない)</li> <li>・前期選抜 120名、後期選抜 120名</li> </ul>
2	入学願書・志願理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前期選抜は、*欄に「A」または「B(部活動名)」を記入する</li> <li>・別紙「記入例」を参照</li> </ul>
3	受検料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>現金</b>2,200円(定時制は950円)を出願時に持参 <b>※県証紙や振り込みではない</b></li> <li>・『請求書及び領収書』(複写式)にあらかじめ受検者名を記入</li> <li>・昨年度用の紙は使用できない(「<b>本年度は、桐生市出納員(商業高校)柴塚雄大</b>」)</li> <li>・事前に本校事務室で受領し、<b>不足の場合は、出願時に受付で対応</b></li> </ul>
4	調査書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部活動成績や正選手等、資格取得、ボランティア活動等公式なものを記入</li> <li>・B選抜は部活動や校外クラブ活動等に関して記入</li> </ul>
5	志願者名簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選抜区分ごとに分けて記入</li> <li>・別紙「記入例」を参照</li> </ul>
6	提出時の書類の重ね方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙「『請求書及び領収書』について」を参照</li> <li>次の順番で重ねて下さい             <ul style="list-style-type: none"> <li>①令和3年度第3学年成績一覧表</li> <li>②入学志願者名簿</li> <li>③入学願書</li> <li>④志願理由書(前期選抜のみ)</li> <li>⑤調査書</li> <li>⑥請求書及び領収書(2枚複写)</li> <li>⑦現金(2,200円)</li> </ul> </li> </ul> <p style="margin-left: 400px;">} ③～⑥は、クリップでとめる</p>
7	持ち込みができないもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・携帯電話・スマートフォン・タブレット端末等</li> <li>・計算機能付き腕時計</li> <li>・<b>折りたたみ式定規(角度が測れるため)</b>、公式や角度の記入のある定規</li> <li>・<b>キャラクター・標語・メッセージ等のついた鉛筆およびシャープペンシル</b></li> <li>・シャープペンシルの芯ケース、定規・コンパスのケース、消しゴムケース、筆箱、下敷き(検査場への持ち込み不可)</li> </ul>
8	時計について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受検会場に壁時計はあるが、参考までとする(席によっては見えにくい場合もある)</li> </ul>
9	前期選抜	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学力検査、面接を実施</li> <li>・学力検査は、3教科を各40分で実施し、問題は県教委が作成したものを使用する</li> <li>・<b>A選抜は、1日目に集団面接を行う</b></li> <li>・<b>B選抜は、1日目に集団面接、2日目に個人面接を行う</b></li> <li>・B選抜は、受検した部活動に必ず入部し、<b>3年間継続することが条件</b>。厳しい練習環境や経済的な負担等を三者面談で確認を行って欲しい</li> </ul>
10	後期選抜	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学力検査、集団面接を実施</li> <li>・学力検査は、5教科を各50分で実施し、問題は県教委が作成したものを使用する</li> </ul>
11	合格発表 Web	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本校の Web ページにて発表 <b>※県の Web には掲載されない</b></li> </ul>
12	合格者連絡会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3月22日(火)に実施する。必ず保護者と一緒に参加する</li> </ul>
13	受検料・入学金の免除申請について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害やその他特別な事由があると認められる場合において、入学者選抜実施前に申請を行うことにより受検料及び入学金が免除されることがある</li> <li>・申請の手続きは、「受検料・入学金免除申請書」(様式第1号)を本校 Web ページよりダウンロードし、在籍する中学校長の証明を受けて、入学願書とともに提出する</li> <li>・既に中学校を卒業し、中学校長の証明がもらえない場合は、り災証明書を添付して申請する</li> </ul>

# 記入例

## 入学志願者名簿 ( 枚中の )

↑ いずれかを○で囲む

出願区分	前期[A選抜] ・ 前期[B選抜] 後期 ・ 再募集 ・ 定時制	中学校名	〇〇市立〇〇中学校
志願先高校名	桐生市立商業高等学校	学科等	商業科
No.	※受検番号	志願者氏名	備考
1		(例) 桐商 太郎	(例) サッカー部
2		*調査書(住民票)と一致	*B選抜は部活動名を記入
3		*願書と一致	*A選抜は記入しない
4			*後期選抜は記入しない
5			
6			
7	記入しない		
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
合計人数	1 人	← 合計人数は自動計算	

### 〔記入上の注意〕

- 1 出願区分別に作成し、1部提出してください。
- 2 ※受検番号欄は、記入しないでください。
- 3 前期[A選抜]・前期[B選抜]・後期・再募集・定時制は、該当項目を○で囲んでください。
- 4 志願者氏名欄は、願書に記載された氏名をそのまま転記してください。
- 5 海外帰国者等入学者選抜を受検する志願者については、備考欄に記入してください。